REPUBLIQUE DU NIGER
Région de ......................................................
Département de ..............................................
Commune de ...................................................
Commission foncière de....................................

PROCÉS-VERBAL DE CONTROLE DE MISE EN VALEUR

L’an deux mil ............. et le ......................... une mission composée de :
M........................................................., (fonction).......................... chef de mission ;
et de :
M............................................................
M............................................................
M............................................................
M............................................................
s’est rendue à ..............................................................

Objet de la mission de contrôle :
..............................................................................................

Constat :
..............................................................................................
..............................................................................................
..............................................................................................
..............................................................................................
..............................................................................................

Conclusion :
..............................................................................................
..............................................................................................
..............................................................................................
..............................................................................................

Recommandations :
..............................................................................................
..............................................................................................
..............................................................................................
..............................................................................................

(NB : proposer la conduite à tenir)

Le rapporteur  
(signature)  

Le chef de la mission  
(cachet et signature)