

REPUBLIQUE DU NIGER

Région de

Département de

Commune de

Commission foncière de.....

Registre de location

| Références de l'acte | | Propriétaire | | Locataire | | Caractéristiques du terrain | | | Location | | Acte attestant de la propriété de la ressource | Mise en sous-location | |
|------------------------|------|---------------------------|---------------|---------------------------|---------------|-----------------------------|--------------------|--------------|---------------------------|----------------------|--|-----------------------|---------------------|
| N°d'enregistrement | Date | Témoins de la transaction | Noms, prénoms | Date et lieu de naissance | Noms, prénoms | Date et lieu de naissance | Type de ressource* | Localisation | Propriétaires limitrophes | Durée de la location | Montant de la location | Référence de l'acte | Référence de l'acte |
| 01 / 2013 / Cofob / CL | | | | | | | | | | | | | |
| 02 / 2013 / Cofob / CL | | | | | | | | | | | | | |

*Type de ressource : par exemple champ, jardin, autre (à préciser)...

NB : Lors de la délivrance de l'acte, le registre doit être rempli jusqu'à la double barre, les colonnes au-delà correspondent aux mutations ultérieures sur la ressource.

Les références de l'acte doivent être les mêmes sur le contrat de location et dans le registre de location. Elles doivent permettre de préciser de quel type d'acte il s'agit. Ainsi CL signifie : contrat de location.

S'il existait déjà un acte attestant de la propriété sur la ressource, il est nécessaire de le préciser dans la colonne « acte attestant de la propriété de la ressource » et de mettre à jour le registre au niveau de l'enregistrement de cet acte, en précisant dans la colonne « cession d'un droit d'usage » les références de l'acte qui vient d'être établi.